Zał. Nr 2

**PROJEKT UMOWA NR ZOZ-P-11/2025**

zawarta drogą elektroniczną pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Szczytnie z siedzibą: 12-100 Szczytno

ul. M. C. Skłodowskiej 12

NIP: 745-15-93-187 REGON: 519483005

reprezentowanym przez :

Dyrektor – Beaty Kostrzewa

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Anny Uliszewskiej

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

…………………… z siedzibą: ……………………………………..

NIP: ………………… REGON: …………………………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………….

zwanym/ą w dalszej treści umowy Wykonawcą.

*w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z regulaminem wewnętrznym do 130000 zł ZOZ w Szczytnie w formie Zapytania ofertowego nr* ***ZOZ-P-11-2025****, została zawarta umowa o następującej treści:*

# §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przechowywania papierowej i elektronicznej dokumentacji Zamawiającego, zwanej dalej:

„dokumentacją”, udostępniania dokumentacji na życzenie Zamawiającego oraz do przeprowadzenia brakowania przekazanej dokumentacji.

1. Przedmiot Umowy obejmuje:
   1. przechowanie 1500 metrów bieżących dokumentacji brakowanie przeterminowanej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym występowanie o zgodę właściwego dyrektora archiwum państwowego),
   2. wyszukanie i udostępnianie w formie elektronicznej i papierowej dokumentów,
   3. przygotowanie dokumentacji do transportu, tj. spakowanie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, zabezpieczenie i zaplombowanie dokumentacji,
   4. odbiór dokumentacji z siedziby Zamawiającego i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego,
   5. transport dokumentacji do miejsca przechowywania określonego w ust. 3,
   6. usystematyzowanie dokumentacji nieposiadającej ewidencji wg wskazówek

i wytycznych Zamawiającego, selekcję akt, kwalifikowanie dokumentów do odpowiednich kategorii archiwalnych, w tym oddzielenie akt przeterminowanych od akt przeznaczonych do dalszego przechowywania, segregację, porządkowanie i opracowanie akt według komórek organizacyjnych,

* 1. sporządzenie ewidencji dokumentacji przeznaczonej do przechowywania oraz akt przeterminowanych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej,
  2. przygotowanie dokumentacji przeznaczonej do brakowania, tj. wyjęcie

z segregatorów, koszulek, pozbycie się spinaczy, zszywek oraz innych metalowych elementów,

* 1. doręczenie Zamawiającemu wykazu przechowywanych dokumentów oraz akt przeterminowanych przeznaczonych do brakowania w formie papierowej oraz elektronicznej,
  2. spakowanie zewidencjonowanej dokumentacji do pudeł w kolejności wynikającej z wykazu przechowywanych dokumentów,
  3. opisanie pudeł.

1. Przechowywanie dokumentacji odbywać się będzie w archiwum ………………przy ulicy

………………………………….. Zamawiający ma prawo kontroli ilości i sposobu przechowywania dokumentacji.

1. Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych prowadzonego przez …………………………. pod numerem ……………………………..
2. Zamawiający oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy nie ogłoszono wobec niego upadłości ani nie toczy się wobec niego postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami,

wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy; dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób i terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.

# §2

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy w wysokości ……………………… zł brutto (słownie ), w tym należny

podatek VAT, w miesięcznych ratach, tj. po zł brutto.

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, przy czym spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku wskazanego w wykazie Szefa KAS.
3. Wykonawca wystawiając faktury uwzględni postanowienia ustawy z dnia 11 marca 2004

r. o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności.

1. W przypadku niezgodności wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego z wyżej wymienionym wykazem Szefa KAS, zapłata za fakturę nie będzie realizowana do czasu wyjaśnienia numeru rachunku.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [faktury@szpital.szczytno.pl](mailto:faktury@szpital.szczytno.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> . Wykonawca może złożyć fakturę w jednej formie.

# §3

1. Przyjęcie dokumentacji poprzedzone będzie jej inwentaryzacją i potwierdzone spisem zdawczo-odbiorczym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy, podpisywanym przez przedstawicieli obydwu stron.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy faktyczną objętością dokumentacji i wskazaną w zamówieniu, ostateczna jej objętość obliczana jest na podstawie spisu zdawczo- odbiorczego.
3. W przypadku złego stanu fizycznego dokumentacji (w szczególności podarcia, poplamienia, nieczytelności) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną dokumentację od chwili ich protokolarnego przejęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Dokumentacja przechowywana jest w pudłach archiwizacyjnych o wymiarach 398x302x280 mm.

po dokonaniu spisu i przepakowaniu w pudła archiwizacyjne, zwraca Zamawiającemu na jego koszt wszelkie materiały służące porządkowaniu dokumentacji, które nie będą przydatne przy dalszym przechowywaniu takie jak segregatory, skoroszyty, itp.

# §4

1. Zamawiający składa dyspozycje w zakresie obsługi dokumentacji na karcie udostępniania akt stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. W przypadku, gdy dyspozycja w zakresie obsługi dokumentacji wiąże się z koniecznością odnalezienia konkretnych dokumentów, Zamawiający zobowiązany jest podać Wykonawcy szczegółowe dane odnoszące się do tych dokumentów, takie jak imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia.
3. Dyspozycje w zakresie obsługi dokumentacji realizowane są w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku udostępnienia w wersji elektronicznej dyspozycje realizowane są w terminie 1 dnia roboczego.
4. Zniszczenie dokumentacji na zlecenie Zamawiającego potwierdzane jest certyfikatem zniszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za dokonywanie czynności odnoszących się do dokumentacji względem osób trzecich (np. wydawanie zaświadczeń).

# §5

1. Wykonawca będzie traktować jako poufne wszelkie informacje, bez względu na sposób ich utrwalenia, jakie zostały mu przekazane przez Zamawiającego w związku

z wykonywaniem Umowy (dalej: Informacje Poufne).

1. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie ujawni Informacji Poufnych żadnej osobie trzeciej, poza swoimi pracownikami i współpracownikami zaangażowanymi bezpośrednio przy wykonywaniu Umowy, jak również nie wykorzysta ich dla potrzeb innych niż realizacja Umowy.
2. Obowiązek ochrony Informacji Poufnych trwa przez okres obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu — bezterminowo.
3. Wszelkie informacje chronione stosownie do przepisów poprzedzających mogą zostać ujawnione wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez drugą stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
   2. jeżeli ujawnienie informacji stanowi przejaw zgodnego z prawem, Umową i zasadami współżycia społecznego korzystania z uprawnień będących przedmiotem Umowy;
   3. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
   4. jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonania obowiązków nałożonych przepisami prawa bądź Umową.
4. Warunki ochrony danych osobowych zawartych w przechowywanej dokumentacji reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych.

# §7

1. Wykonawca oświadcza, iż zawarł w związku z wykonywaniem swojej działalności objętej przedmiotem Umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną w wysokości **1 000 000 zł**, która to umowa stanowi załącznik nr …….. do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za stan dokumentacji (w sensie ilościowym i jakościowym) wyłącznie w zakresie, w jakim został przez niego potwierdzony w spisie zdawczo- odbiorczym (wykazie przechowywanych akt) i dopiero od chwili dokonania tego spisu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędne zakwalifikowanie dokumentacji jako

przeznaczonej do zniszczenia, za wyjątkiem zlecenia przez Zamawiającego zniszczenia dokumentacji wbrew zaleceniom Wykonawcy.

4. Wykonawca nie odpowiada za rozkład lub utratę czytelności dokumentacji spowodowaną upływem czasu, jeżeli zjawiska te zachodzą pomimo zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowych warunków przechowywania dokumentacji.

# §8

Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy, tj. od dnia **………….** r. do dnia **r.**

# §9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. wykonywania przez Wykonawcę Umowy w sposób sprzeczny z jej treścią i po bezskutecznym upływie terminu 7 dni kalendarzowych, wyznaczonym przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany lub poprawy sposobu wykonywania Umowy;
   2. gdy Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
   3. realizacji co najmniej dwóch dostaw Przedmiotu Umowy niezgodnie ze złożonym zamówieniem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy oraz oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie. Umowa rozwiązuje się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§10**

Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych płatnych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. z tytułu niespełnienia wymogu dysponowania ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum określoną przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości umowy netto, każdorazowo do przeprowadzonej kontroli.
3. z tytułu niedokonania protokolarnego przejęcia zbioru z weryfikacją przejmowanego zasobu oraz z utworzeniem własnej bazy przejętych dokumentów w ustalonych przez obie strony terminach, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2,00 % wartości  netto umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości netto umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć **20% wartości netto umowy**. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych lub odstąpienia od ich naliczania jest podejmowana indywidulanie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
8. W przypadku pięciokrotnego przekroczenia terminu dostarczenia dokumentacji, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca i naliczyć karę określoną w ust. 1 pkt. c).
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

# §11

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystane przez niego tylko w celu jej realizacji i nie mogą być ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem przypadków, gdy ich ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub jest to konieczne w celu realizacji Umowy. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za przestrzeganie powyższego zobowiązania przez jego podwykonawców.

# §12

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zwarcia niniejszej umowy, nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki skutkujące zakazem udzielenia Wykonawcy niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1.).
2. Wykonawca oświadcza, że w dniu zwarcia niniejszej umowy, nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki skutkujące koniecznością jego wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych do poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczeń określonych w ust. 1 i 2.

# §13

1. W przypadku obowiązywania Umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny netto Przedmiotu Umowy pozostają bez zmian, a stosownej zmianie ulegają ceny brutto, odpowiedniej zmianie ulega również całkowita wartość Przedmiotu Umowy brutto określona § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość całkowita wartości Przedmiotu Umowy netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartość Przedmiotu Umowy brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, w tym wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących zmianę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dacie zawarcia aneksu do Umowy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, na koszty wykonania Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy wyrażenia zgody na zmianę przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych w ust. 2, może wystąpić Zamawiający.

# §14

1. Strony na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
   1. zwiększenie lub zmniejszenie usługi, będącej przedmiotem umowy wyszczególnionego w Załączniku Formularz ofertowy do niniejszej umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy;
   2. zmiany (wydłużenia) okresu realizacji Umowy, w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w §8;

Umowy, w szczególności w przypadku zaprzestania jego produkcji, przy zachowaniu wymaganych przez Zamawiającego właściwości;

1. zmiany sposobu konfekcjonowania, z zastrzeżeniem, że ogólna ilość Przedmiotu Umowy nie może być mniejsza niż ilość wymagana przez Zamawiającego;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku zmiany cen u producenta, wskaźnika kursu euro, cen urzędowych, itp. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej takiej zmianie (np. e-mail, fax).
4. Zmiany Umowy mogą być dokonane na podstawie art 455 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, Strona, która powołuje się na te okoliczności obowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej zaistnienia, zawiadomić o danej okoliczności drugą Stronę. Zaniechanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę odmowy zmiany Umowy, chyba że konieczność zmiany wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
6. Zmiana ilości asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy (poszczególnych pozycji asortymentu) nie stanowi zmiany Umowy, o ile w jej wyniku nie zostaje przekroczona całkowita wartość Przedmiotu Umowy brutto, określona w §2 ust. 1 Umowy. Ilości zamawianego asortymentu zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca powyższe przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
7. Wykonawca ma prawo do obniżenia ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnych asortymentów i ma prawo do wystawienia faktur z obniżonymi cenami bez konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego. Zamawiający powyższe przyjmuje do wiadomości

i akceptuje. Powyższe nie wymaga zmiany Umowy.

# §15

1. Na potrzeby bieżących oświadczeń związanych z realizacją Umowy oraz składania zamówień Strony ustanawiają swoich przedstawicieli w osobach:
   * Pan …………………….., nr telefonu ………………………….
   * Pani ………………………, nr telefonu ………………………………..
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1 uprawnieni są do składania i odbierania bieżących oświadczeń dotyczących realizacji Umowy. Zmiana przedstawiciela nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga powiadomienia na piśmie drugiej strony.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy, pod rygorem uznania za doręczone korespondencji kierowanej na adres tam wskazany.

# §16

1. Zmiana Umowy i wszelkie jednostronne oświadczenia woli mające wpływ na byt prawny Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za spełniające wymóg formy pisemnej w rozumieniu Umowy uznaje się składanie oświadczeń drogą elektroniczną, podpisanych podpisem zaufanym, potwierdzonym Profilem Zaufanym lub podpisem elektronicznym.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
   * nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją Umowy,
   * nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją Umowy na drodze sądowej lub pozasądowej za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
   * nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykorzystane zostaną podczas realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informując te osoby o udostępnieniu danych osobowych Zamawiającemu.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty: wzór spisu zdawczo- odbiorczego, wzór karty udostępniania akt, opis przedmiotu zamówienia, oferta wraz z formularzem ofertowym.
8. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. wzór spisu zdawczo-odbiorczego;
2. wzór karty udostępniania akt;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. oferta wraz z formularzem ofertowym.